

Regionální vysoká škola a Univerzita třetího věku. Vzdělávání a rekvalifikace dospělých.
Administrace fondů EU v oblasti ESF. Test centrum EBC*L. Sportovní a instruktorské kurzy.
Činnost účetních a daňových poradců, včetně zpracování mzdového a finančního účetnictví.

Pořádá praktický seminář

Spisová služba ve školách a ŠZ a její změny od roku 2012. Tvorba spisového řádu se spisovým a skartačním plánem.

Určeno

Pracovníkům škol a školských zařízení

Datum a místo konání

31. ledna 2012 (ÚT 9.00 - 14.00)
Obchodní akademie Svatoslavova 333, 140 93 Praha 4
<http://www.oasvat.cz>

Cena semináře

890,- Kč

Cena zahrnuje: lektorné a provozní náklady.

Obsah semináře

- Nová legislativa v oblasti archivnictví a spisové služby a její nejdůležitější změny od 1. 7. 2009 a 30. 12. 2010.
- Základní pojmy v archivnictví a spisové službě
- Povinnosti škol v oblasti péče o dokumenty a vedení spisové služby
- Oběh dokumentů ve škole (doručování/vznik, evidence, vyřizování, podepisování, užívání razítek, odesílání, ukládání)
- Podací deník vs. Software elektronické spisové služby, porovnání různých zdrojů, doporučení
- Tvorba spisu
- Skartační řízení, ukládání archiválií, kontrola, sankce
- Spisová rozluka
- Tvorba spisového řádu, včetně spisového a skartačního plánu
- Aktuální legislativní změny od roku 2012

Cíl vzdělávací akce

Seznámení účastníků semináře se způsobem vedení spisové služby ve školách a ŠZ (listinná vs. elektronická podoba), s povinností pečovat o dokumenty a s jejich následnou archivací, případně skartací.

Účastníci semináře obdrží osvědčení o jeho absolvování

Lektor

Eva Urbanová, Ing. Mgr. – referentka organizace školství, metodička spisové služby a datových schránek na Krajském úřadě Středočeského kraje, lektorka projektu "eGovernment ve Středočeském kraji", garant v oblasti elektronické spisové služby v rámci pracovní skupiny projektu "Rozvoj eGovernmentu ve Středočeském kraji".

Přihlášky

Přihlášky zasílejte **nejpozději týden před konáním semináře**.

Přihlášku je možné odeslat elektronicky online na webových stránkách www.sskolemb.cz, dále prostřednictvím e-mailu na adresu: kavanova@sskolemb.cz.