

Obchodní podmínky a podmínky přihlášek

1. Přihlášky

Přihlášku je možné doručit jakoukoliv elektronickou a písemnou formou s údaji odpovídajícími předepsané přihlášce uvedené na www.sskolemb.cz

2. Formulář přihlášky naleznete na www.sskolemb.cz .
 - o písemně - na formuláři přihlášky Služby škole MB s řádně vyplněnými všemi údaji
 - o elektronickou poštou – na www.sskolemb.cz s vyplněnými údaji
 - o Přihlašovaný účastník zodpovídá za pravdivost údajů uvedených v přihlášce včetně souhlasu s úhradou poplatku.

Podáním přihlášky se účastník a vysílající organizace zavazují dodržovat všechna zde uvedená pravidla.

3. Přihlášky zasílejte na adresu Služby škole MB tř.V.Klementa 601 Mladá Boleslav PSČ 293 01. Zájemci jsou zařazováni dle termínu doručení jejich přihlášky. Termíny vyhlášených kurzů bez data konání, budou stanoveny až při dostatečném počtu přihlášek

4. Fakturace

Fakturace bude provedena na základě přihlášky a vyplněných fakturačních údajů. Pokud je akce realizována z více bloků, vyfakturuje se celý účastnický poplatek najednou. Následné storno nelze realizovat a nelze se ani na jednotlivé části zvlášť přihlašovat. [Podmínky elektronického doručení fakturace jsou uvedeny níže.](#)

5. Stornovací podmínky

Ze závažných důvodů lze účast na akci odvolat 5 pracovních dnů před zahájením akce, a to písemně nebo mailem. Rovněž písemně nebo e-mailem je zapotřebí omluvit každou nepřítomnost na akci s uvedením všech identifikačních údajů (jméno, rodné číslo, škola, číslo akce, název a termín semináře). Přihláška i její storno je účetním dokladem. V případě obdržení stornování účasti do 3 dnů před zahájením akce účtujeme poplatek ve výši 50% z celkové ceny akce. Na pozdější storno nemůžeme brát bohužel zřetel - účtována vám bude plná cena. U víkendových kurzů a všech pobytových akcí s noclehem a stravováním je bezplatná stornovací doba účastnického poplatku včetně ubytování a stravného 14 dní před termínem akce. Za přihlášeného účastníka lze vyslat náhradníka. Zrušení plánované akce pro nízký počet účastníků bude přihlášeným včas oznámeno mailem, telefonem atd. Bude-li kurz z různých důvodů přeložen, obdržená přihláška zůstává v platnosti pro uvedený kalendářní rok. O přeložení akce bude každý přihlášený účastník telefonicky a nebo mailem informován.

6. Doplnující informace

Na všechny vyhlášené vzdělávací aktivity musí být zaslány přihlášky. Bez podání přihlášky se může stát, že účastník nebude při příchodu vpuštěn na akci, seminář. U víkendových kurzů a všech pobytových akcí s noclehem a stravováním je potřeba vyznačit požadované služby, respektive nepožadované služby.

Výklad Ministerstva financí k doručení faktury elektronickým způsobem:

O daňovém dokladu ve smyslu zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen ZDPH), a účetním dokladu z pohledu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen ZoÚ).

Mezi povinnými náležitostmi daňových dokladů není uveden podpis ani jiný způsob označení (razítko, vtištění jména osoby, která doklad vystavila apod.), který by byl povinen provést plátce, který daňový doklad vystavil, resp. který uskutečnil zdanitelné plnění. Ze ZDPH tedy povinnost podpisu ani razítka na vystaveném daňovém dokladu (faktuře) nevyplývá.

Stanovisko Ministerstva financí: 11005/96 UCE Faktura není nikde právním řádem definována, avšak v praxi se uplatňuje. Z pozice dodavatele (ani odběratele) není sama o sobě účetním dokladem, nýbrž zpravidla podkladem k účetnímu dokladu, který je většinou součástí účetních písemností. Z hlediska odběratele není podle účetních předpisů rozhodující podpis dodavatele na faktuře, ale podpis oprávněného pracovníka odběratele, který potvrdí převzetí dodávky.

[Zákon o dani z přidané hodnoty \(235/2004 Sb.\)](#)

[Novela zákona o dani z přidané hodnoty \(377/2005 Sb.\)](#)

Podle našich zkušeností, na tento systém zasílání faktur přešla již většina větších firem a velké firmy jako např. TELECOM, Eurotel, energetika atd., si faktury nechávají zpracovávat dodavatelsky a razítka včetně podpisů neuplatňují.

Doplnění:

Pouze v opodstatněných případech, jako např. nedostatečné technické vybavení, a nebo vyžadují-li to vnitřní směrnice zákazníka, na žádost auditora atd., může zákazník požádat o převedení digitálního daňového dokladu do tištěné podoby a o zaslání prostřednictvím České pošty. V takovém případě nás prosíme kontaktujte na telefonních číslech uvedených na stránce <http://www.sskolemb.cz>. Upozorňujeme však, že ze strany Služby škoie MB dojde pouze k vtištění PDF dokumentu, vložení do obálky a zaslání poštou.