

## Pořádá školení

# Software BAKALÁŘI – Rozvrh, suplování, vyhodnocení pracovní doby, třídní kniha

číslo akreditace DVPP MŠMT č.j. 19 568/2008-25-435

### Cílová skupina

Řídící pracovníci ve školství a zaměstnanci pověřeni tvorbou úvazků rozvrhu a suplováním.

### Datum konání

13. května 2011 (pátek od 16.00 hod. od 21.00 hod.)

14. května 2011 (sobota od 8.00 hod. od 15.00 hod.)

### Délka školení

12 hodiny

### Cena

2290,- Kč

### Místo konání

**OBCHODNÍ AKADEMIE SVATOSLAVOVA – PRAHA 4**

(<http://www.oasvat.cz>)

- Svatoslavova 333
- 140 93 Praha 4 – Nusle

### Lektor

**PaedDr. Pavel Pavelka** (autorizovaný spolupracovník firmy Bakaláři)

### Program školení

#### 1. Rozvrh

- a) Konfigurace rozvrhu – barvy lístků, druhy blokování, pohotovost a místa dozorů, druhy hodin učitelů, konfigurace zobrazení
- b) Definování hodin proti sobě a vícehodinových bloků
- c) Nastavení blokování učitelů, místností popř. tříd
- d) Vytváření rozvrhu, dozory, pohotovost, označení hodin učitelů, služby zobrazení (rozvrh podle situace, informační rozvrhy ...)
- e) Generátor rozvrhu – konfigurace tříd, učitelů, předmětů a generátoru, generování rozvrhu
- f) Kontrolní utility
- g) Tiskové sestavy
- h) Uložení rozvrhu pro modul suplování

*Regionální vysoká škola a Univerzita třetího věku. Vzdělávání a rekvalifikace dospělých.  
Administrace fondů EU v oblasti ESF. Test centrum EBC\*L. Sportovní a instruktorské kurzy.  
Činnost účetních a daňových poradců, včetně zpracování mzdového a finančního účetnictví.*

## **2. Suplování**

- a) Konfigurace suplování (druhy absencí a dozorů, druhy suplování, nabídka učitelů pro suplování, parametry zobrazení)
- b) Změny v rozvrhu učitele, místnosti, třídy a hromadná absence
- c) Vytvoření suplování, výměny hodin, změny rozvrhu
- d) Služby – přehledy absencí tříd a učitelů, rozvrh podle situace, studijní volno a dovolená učitelů, kontrola počtu hodin
- e) Import dat z modulu maturity a import učitelů
- f) Tiskové sestavy, ukládání suplování na web, odesílání SMS a E-mailů

## **3. Vyhodnocení pracovní doby**

- a) Nastavení období
- b) Výkazy a jejich úprava

## **4. Třídní kniha**

- a) Globální nastavení – konfigurace, hospitace v hodinách, zámeček třídní knihy, nastavení pro třídu
- b) Třídní kniha příslušné třídy – konfigurace, zápis hospitací a služeb ve třídě, specifická data žáků, zadání absence žáků, kontrolní utility a tiskové sestavy, převedení absence za pololetí do evidence
- c) Zápis z pohledu učitele – téma hodiny, doplňující údaje absence, tiskové sestavy

## **Přihlášky**

Přihlášku je možné odeslat elektronicky online na webových stránkách  
[www.sskolemb.cz](http://www.sskolemb.cz), dále prostřednictvím e-mailu na adresu:  
[kavanova@sskolemb.cz](mailto:kavanova@sskolemb.cz)