

## Pořádá školení

# Software BAKALÁŘI – Pro správce

číslo akreditace DVPP MŠMT č.j. 19 568/2008-25-435

### Cílová skupina

Správci Bakalářů ve všech typech škol.

### Datum konání

10. června 2011 (pátek od 15.00 hod. od 21.00 hod.)

11. června 2011 (sobota od 8.00 hod. od 14.00 hod.)

### Délka školení

12 hodiny

### Cena

2290,- Kč

### Místo konání

Základní škola Františka Formana - OSTRAVA

<http://www.zsfformana.cz>

- Františka Formana 268/45
- 70030 Ostrava-Dubina

### Lektor

**Ing. Lukáš Smutný**

- autorizovaný spolupracovník firmy Bakaláři
- specialista v oboru informačních technologií – společnosti SYSTEMCONTROL s.r.o.
- akreditovaný lektor MŠMT funkčního studia ředitelů škol a školských zařízení

**Mgr. Jaromír Šedý**

- autorizovaný spolupracovník firmy Bakaláři
- specialista v oboru informačních technologií – společnost SYSTEMCONTROL s.r.o.

### Program školení

1. Přehled jednotlivých modulů Bakalářů a vazby mezi nimi
2. Instalace a upgrade Bakalářů
3. Parametry systému
  - a) Základní údaje a cesty
  - b) Údaje školy
  - c) Nastavení práv dle funkcí a práv pro třídní učitele
  - d) Nastavení evidence
4. Nástroje
  - a) Aktualizace parametrů systému

*Regionální vysoká škola a Univerzita třetího věku. Vzdělávání a rekvalifikace dospělých.  
Administrace fondů EU v oblasti ESF. Test centrum EBC\*L. Sportovní a instruktorské kurzy.  
Činnost účetních a daňových poradců, včetně zpracování mzdového a finančního účetnictví.*

- b) Datový slovník: přehled nejdůležitějších adresářů a souborů v evidenci a práce s tabulkami
- c) Vyčištění adresáře v Bakalářích a oprava aplikace
- d) Indexace všech souborů v Bakalářích
- e) Změna struktury libovolného souboru
- 5. Karta žáka a karta zaměstnance - co musí být vyplněno, nejčastější chyby v matrice, rušení vět a práce se zrušenými větami**
- 6. Číselníky, filtry a řazení vět**
- 7. Reporty a základy vytváření reportů**
- 8. Doplnění, popř. úprava tabulky žáků a zaměstnanců, tvorba obrazovek**
- 9. Modifikace setup a ini souborů**
- 10. Vytváření aplikací**
- 11. Přejít na nový školní rok**
- 12. Nástroje – nadstavbové programy**
- 13. Základy tvorby vlastních aplikací**
- 14. Stručný přehled programů: Rozvrh, Suplování a Třídní kniha**
- 15. Archivace a dearchivace**
- 16. Náplň práce správce Bakalářů**

### **Přihlášky**

Přihlášku je možné odeslat elektronicky online na webových stránkách [www.sskolemb.cz](http://www.sskolemb.cz), dále prostřednictvím e-mailu na adresu: [kavanova@sskolemb.cz](mailto:kavanova@sskolemb.cz)