

Pořádá školení

Software BAKALÁŘI – Společné prostředí, tvorba úvazků, suplování a vyhodnocení pracovní doby, třídní kniha, tiskové sestavy

číslo akreditace DVPP MŠMT č.j. 19 568/2008-25-435

Cílová skupina

Řídící pracovníci ve školství a zaměstnanci pověřeni tvorbou úvazků, rozvrhu a suplováním.

Datum konání

15. dubna 2011 (pátek od 15.30 hod. od 21.30 hod.)

16. dubna 2011 (sobota od 8.00 hod. od 14.00 hod.)

Délka školení

12 hodiny

Cena

2490,- Kč

Místo konání

Střední škola obchodní, České Budějovice

www.sso.cz

- Husova 9
- 370 21 České Budějovice

Lektor

Mgr. František Zouhar (autorizovaný spolupracovník firmy Bakaláři)

Program školení

1. Společné prostředí

- Třídy, místnosti, budovy, karta učitele, skupiny žáků, cykly v rozvrhu
- Učební plány
- Úvazky
- Kontrolní utility
- Tiskové sestavy

2. Rozvrh

- Konfigurace rozvrhu – barvy lístků, druhy blokování, pohotovost a místa dozorů, druhy hodin učitelů, konfigurace zobrazení
- Definování hodin proti sobě a vícehodinových bloků

*Regionální vysoká škola a Univerzita třetího věku. Vzdělávání a rekvalifikace dospělých.
Administrace fondů EU v oblasti ESF. Test centrum EBC*L. Sportovní a instruktorské kurzy.
Činnost účetních a daňových poradců, včetně zpracování mzdového a finančního účetnictví.*

- Nastavení blokování učitelů, místností, popř. tříd
- Vytváření rozvrhu, dozory, pohotovost, označení hodin učitelů, služby zobrazení (rozvrh podle situace, informační rozvrhy ...)
- Generátor rozvrhu – konfigurace tříd, učitelů, předmětů a generátoru, generování rozvrhu
- Kontrolní utility
- Tiskové sestavy
- Uložení rozvrhu pro modul suplování

3. Suplování

- Konfigurace suplování (druhy absencí a dozorů, druhy suplování, nabídka učitelů pro suplování, parametry zobrazení)
- Změny v rozvrhu učitele, místnosti, třídy a hromadná absence
- Vytvoření suplování, výměny hodin, změny rozvrhu
- Služby – přehledy absencí tříd a učitelů, rozvrh podle situace, studijní volno a dovolená učitelů, kontrola počtu hodin
- Import dat z modulu maturity a import učitelů
- Tiskové sestavy, ukládání suplování na web, odesílání SMS a E-mailů

4. Vyhodnocení pracovní doby

- Nastavení období
- Výkazy a jejich úprava

5. Třídní kniha

- Globální nastavení – konfigurace, hospitace v hodinách, zámek třídní knihy, nastavení pro třídu
- Třídní kniha příslušné třídy – konfigurace, zápis hospitací a služeb ve třídě, specifická data žáků, zadání absence žáků, kontrolní utility a tiskové sestavy, převedení absence za pololetí do evidence
- Zápis z pohledu učitele – téma hodiny, doplňující údaje absence, tiskové sestavy

Pozn. V průběhu školení bude vytvořen cvičný učební plán spolu s úvazky podle vzorového příkladu. Možno si vzít podklady a data z Vaší školy.

Přihlášky

Přihlášku je možné odeslat elektronicky online na webových stránkách www.sskolemb.cz, dále prostřednictvím e-mailu na adresu: kavanova@sskolemb.cz